ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

του

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Έγκριση Συνέλευσης: *121η/04.12.2025 συνεδρίαση (Θέμα 4.1)*

Λάρισα, Δεκέμβριος 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Γενικές διατάξεις 3
Άρθρο 1. Εισαγωγή 3
Άρθρο 2. Θεσμικό πλαίσιο 3
Άρθρο 3. Εξεταστική περίοδοσ 3
Άρθρο 4. Δικαίωμα συμμετοχής 4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Εξεταστική διαδικασία 4
Άρθρο 5. Προετοιμασία εξέτασης 4
Άρθρο 6. Διενέργεια εξέτασης 5
Άρθρο 7. Απαγόρευση χρήσης κινητών συσκευών 6
Άρθρο 8. Ολοκλήρωση εξέτασης 6
Άρθρο 9. Διακοπή εξέτασης 6
Άρθρο 10. Ακύρωση εξέτασης 6
Άρθρο 11. Αποτελέσματα εξετάσεων 7
Άρθρο 12. Αξιολόγηση από επιτροπή 7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Μεταβατικές διατάξεις 8
Άρθρο 13. Τροποποίηση του κανονισμού 8
Άρθρο 14. Άλλα θέματα 8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

(α) Ο Κανονισμός Εξετάσεων του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας αποτελεί θεμέλιο λίθο για τη διασφάλιση της αξιοκρατίας, της διαφάνειας και της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

(β) Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι να καθορίσει τις αρχές, τις διαδικασίες και τις ευθύνες που διέπουν την οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων, διασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες αξιολόγησης για όλους τους φοιτητές.

(γ) Ο κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και καλύπτει κάθε πτυχή της εξεταστικής διαδικασίας, από τη δήλωση συμμετοχής έως τη διατύπωση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

(α) Το Τμήμα εφαρμόζει αυστηρά κριτήρια αξιοκρατίας και ίσης μεταχείρισης όλων των φοιτητών/τριών κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

(β) Κάθε εξεταστική διαδικασία διεξάγεται με αμεροληψία, διαφάνεια και σεβασμό στις κανονιστικές διατάξεις, ενισχύοντας την ακαδημαϊκή ακεραιότητα.

(γ) Οι εξεταστές αξιολογούν τους/τις φοιτητές/τρις με γραπτές ή προφορικές δοκιμασίες με βάση επιστημονικά αντικειμενικά κριτήρια, χωρίς διακρίσεις και με δικαιοσύνη, διασφαλίζοντας ότι η βαθμολογία ανταποκρίνεται πλήρως στην επίδοση τους.

(δ) Το Τμήμα επιτρέπει ευέλικτους τρόπους εξέτασης (γραπτά, προφορικά, εργασίες, κτλ., ή μικτός τρόπος), οι οποίοι καθορίζονται από τον διδάσκοντα ανάλογα με τη φύση του μαθήματος. Ωστόσο, οι μέθοδοι αξιολόγησης πρέπει να διατηρούν ένα ισορροπημένο επίπεδο δυσκολίας, ώστε να εξασφαλίζουν τόσο τη δίκαιη μέτρηση των γνώσεων των φοιτητών/τριών όσο και τη διαφύλαξη του ακαδημαϊκού επιπέδου του Τμήματος.

(ε) Οι μέθοδοι αξιολόγησης λαμβάνουν υποχρεωτικά υπόψη τις προτάσεις του Εξατομικευμένου Πλάνου Αναγκών και Υποστήριξης (ΕΠΑΥ) που αποστέλλονται από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ισότιμη συμμετοχή όλων των φοιτητών.

Άρθρο 3. ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

(α) Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται σε τρεις εξεταστικές περιόδους. Οι δυο πραγματοποιούνται αμέσως με τα τη λήξη των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα, και η τρίτη κατά τη περίοδο του Σεπτεμβρίου.

(β) Οι ακριβείς ημερομηνίες και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

(γ) Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Άρθρο 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(α) Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι:

1. η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία,
2. η εκπλήρωση των υποχρεώσεων π.χ. παρουσιών στις εργαστηριακές ασκήσεις, όταν είναι υποχρεωτικές, κτλ.,
3. η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα - εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων) σύμφωνα με την Απόφαση Συγκλήτου 4665/23/ΓΠ, ΦΕΚ Β'1644/17-3-2023, Άρθρο 2,
4. η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές.

Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 5. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

(α) Τα μέλη του Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κτλ.) ή οι συνεργάτες που είναι υπεύθυνοι για τη διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν προγραμματισμένη έναρξη και διασφαλίζουν την πρόσβαση των φοιτητών/τριών στο χώρο.

(β) Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα, με κάποιο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

(γ) Οι εξεταζόμενοι κατανέμονται στην αίθουσα της εξέτασης αραιωμένοι έτσι ώστε να μην υπάρχει ευχερής οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου.

(δ) Ο μέγιστος επιτρεπτός αριθμός εξεταζόμενων δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει την αντίστοιχη χωρητικότητα της αίθουσας. Εάν ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι μεγαλύτερος, οι πλεονάζοντες που επιλέγονται με ευθύνη του διδάσκοντα ή του κύριου επιτηρητή, οδηγούνται από άλλον επιτηρητή σε διαφορετική αίθουσα.

(ε) Οι επιτηρητές ελέγχουν την ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων, οι οποίοι οφείλουν να φέρουν μαζί τους αποδεικτικό ταυτότητας (φοιτητική ταυτότητα, δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο ή δίπλωμα οδήγησης). Σε περίπτωση που αμεληθεί το έγγραφο ή διαπιστωθεί πλαστοπροσωπία, παραδίδει την κόλλα και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

(στ) Απομακρύνονται οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Βιβλία/σημειώσεις εξαιρούνται στις περιπτώσεις που ο εξεταστής συναινεί στη διεξαγωγή εξετάσεων με ανοιχτά βιβλία ή/και σημειώσεις.

(ζ) Για τα κινητά και άλλες όμοιες συσκευές ισχύει το Άρθρο 7 του παρόντος. Επιτρέπεται μόνο η χρήση αριθμομηχανής εφόσον το επιτρέπει ο εξεταστής του μαθήματος.

(η) Εξεταζόμενοι που δε ακολουθούν τις παραπάνω οδηγίες ή/και δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών αποκλείονται από τις εξετάσεις.

Άρθρο 6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

(α) Η εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες των διδασκόντων και των επιτηρητών που ορίζονται από το τμήμα. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή αντιγραφής και συνεργασίας κατά την διάρκεια της εξέτασης.

(β) Οι επιτηρητές διανέμουν τα θέματα στους εξεταζόμενους/ες. Οι απαντήσεις δίνονται επί του φύλλου των θεμάτων και αν χρειαστεί σε επιπλέον κόλλα. Σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον κόλλες, οι επιτηρητές επιβεβαιώνουν ότι οι προηγούμενες έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί.

(γ) Στην αρχή της εξέτασης, οι εξεταζόμενοι ενημερώνονται για τον ακριβή χρόνο λήξης της εξέτασης. Η διάρκεια της εξέτασης καθορίζεται από τον εξεταστή του μαθήματος και θα πρέπει να είναι ανάλογη της δυσκολίας των θεμάτων. Συστήνεται η διάρκεια της εξέτασης να μην υπερβαίνει το χρόνο που αναφέρεται στο πρόγραμμα εξετάσεων, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εξέταση επόμενων μαθημάτων. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αυτού, οι εξεταστές θα πρέπει να έρχονται σε συνεννόηση για διευθέτηση τυχόν διαδικαστικών θεμάτων.

(δ) Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων μπορούν να υποβληθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή, εφόσον το αποδέχεται. Δεν επιτρέπονται ερωτήσεις μετά την αποχώρηση εξεταζόμενου/ης από οποιαδήποτε αίθουσα.

(ε) Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να τηρούν την ησυχία και την τάξη εντός της αίθουσας, και να μην ενοχλούν τους υπόλοιπους εξεταζόμενους.

(στ) Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων

1. βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση από την προβλεπόμενη,
2. εντοπιστούν σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή),
3. διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων,

ο/η εξεταζόμενος/η απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων, και το γραπτό μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

(ζ) Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της μπορεί να επιτραπεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό την επίβλεψη των επιτηρητών. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη απουσία για οποιοδήποτε λόγο δύο ή περισσοτέρων εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης.

(η) Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής, της πλαστοπροσωπίας, της εξύβρισης κτλ.), ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος. Η

Συνέλευση αξιολογεί το περιστατικό και, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, ενημερώνει τα αρμόδιο όργανα για πειθαρχικό έλεγχο και επιβολή κυρώσεων.

Άρθρο 7. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

(α) Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης τους ως αριθμομηχανή για εκτέλεση πράξεων, ως ρολόι ή για οποιαδήποτε άλλη λειτουργία.

(β) Οι συσκευές πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένες ή σε λειτουργία "πτήσης", και πρέπει να φυλάσσονται ασφαλώς μέσα σε τσάντες ή προσωπικά αντικείμενα. Απαγορεύεται ρητά η τοποθέτησή τους πάνω στα θρανία, σε άμεση εγγύτητα με τον εξεταζόμενο (π.χ. σε τσέπες, πάνω σε καρέκλες κ.λπ.)

(γ) Η ανίχνευση ενεργής χρήσης κινητού ή η ορατή παρουσία του κοντά στον εξεταζόμενο συνεπάγεται άμεση ανάκληση της εξέτασης και εφαρμογή των πειθαρχικών διαδικασιών.

Άρθρο 8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

(α) Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη προβλεπόμενη ώρα λήξης της εξέτασης, οι επιτηρητές ενημερώνουν σχετικά τους εξεταζόμενους/ες.

(β) Οι εξεταζόμενοι/ες μπορούν να ρωτούν για τον υπολειπόμενο χρόνο κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οποιαδήποτε στιγμή, με την προϋπόθεση ότι δε γίνεται κατάχρηση και δεν προκαλείται όχληση στους υπόλοιπους εξεταζόμενους από τυχόν συνεχείς ερωτήσεις.

(γ) Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη διάρκεια εξέτασης, διακόπτεται η διαδικασία και παραλαμβάνονται τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού συμπληρώνεται το σχετικό φύλλο παρουσίας.

(δ) Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο όσοι έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

(ε) Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Άρθρο 9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

(α) Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή και ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος.

(β) Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Άρθρο 10. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαίνεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Άρθρο 11. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

(α) Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα σε εύλογο χρονικό διάστημα, εντός προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία του Τμήματος.

(β) Η βαθμολογία κατατίθεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, και δε δημοσιοποιείται εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα, ώστε να διασφαλίζονται τα προσωπικά δεδομένα των εξεταζόμενων.

(γ) Οι εξεταζόμενοι έχουν πρόσβαση στο βαθμό τους αποκλειστικά μέσω του συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, με χρήση προσωπικών κωδικών που τους έχουν χορηγηθεί από το Ίδρυμα.

(δ) Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, οι εξεταζόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το βαθμό τους. Οι διευκρινίσεις δίνονται αποκλειστικά με ταυτοπρόσωπη παρουσία του εξεταζόμενου και όχι τηλεφωνικά, μέσω email κτλ.

(ε) Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για ένα (1) έτος από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης.

Άρθρο 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(α) Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 129 του Ν. 5224/2025.

(β) Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση.

(γ) Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος.

(δ) Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως.

(ε) Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα,

εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών.

(στ) Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

(α) Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί μετά από εισήγηση του Προέδρου προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

(β) Για την τροποποίηση συστήνεται αρμόδια επιτροπή που συντάσσει νέα άρθρα, ή τροποποιεί/καταργεί υπάρχοντα. Κάθε τροποποίηση θα πρέπει να γίνεται με γνώμονα το συμφέρον του Τμήματος, των φοιτητών και του προσωπικού.

Άρθρο 14. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

(α) Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά από τον παρόντα κανονισμό, διέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος, τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και την ισχύουσα νομοθεσία.

(β) Σε περίπτωση έκδοσης νέας νομοθετικής ή κανονιστικής ρύθμισης που αφορά θέματα τα οποία ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, οι διατάξεις της υπερισχύουν και εφαρμόζονται έναντι των αντίστοιχων διατάξεων του Κανονισμού.

(γ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις που δεν προβλέπονται, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.